

TUGASAN PENGAWAS SESI 2009

WAKTU PAGI

Tempat Bertugas	Tugasan
<u>Pintu Sekolah</u> <ul style="list-style-type: none"> • Exco Kawalan dan Rondaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan ada pengawas yang menjalankan tugas di pintu depan dan pintu belakang. • Memastikan pelajar mematikan enjin motor sebelum masuk kawasan sekolah, turun dari kenderaan dan menolak kenderaan ke tempat letak kenderaan. • Mencatat nama pengawas yang datang selepas pukul 7.10 pagi dan serah kepada Exco Kekemasan dan Disiplin. • Mencatat nama pelajar yang datang selepas pukul 7.20 pagi dan mengiring pelajar tersebut untuk berdiri di hadapan perhimpunan. • Tugas sehingga pukul 7.40 pagi. • Masuk ke dewan pada hari isnin.
<u>Tempat letak kenderaan</u> <ul style="list-style-type: none"> • Exco Keselamatan dan Trafik 	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan pelajar meletak kenderaan dalam kawasan yang disediakan. • Memastikan pelajar mengunci kenderaan dan tidak meninggalkan kunci atau barangan. • Memastikan setiap kenderaan mempunyai pelekat kenderaan. • Memastikan ada pengawas yang bertugas di Jalan Meriam. • Memastikan pelajar melintas jalan dalam keadaan yang selamat.
<u>Perhimpunan</u> <ul style="list-style-type: none"> • Exco perhimpunan <ul style="list-style-type: none"> • Tingkatan 3 • Exco Maklumat dan ICT <ul style="list-style-type: none"> • Tingkatan 4 • Exco Kualiti dan Perancangan <ul style="list-style-type: none"> • Tingkatan 5 • Exco Kekemasan dan Disiplin <ul style="list-style-type: none"> • Tingkatan 6 	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan pelajar duduk di barisan kelas masing-masing sebaik sahaja tiba ke sekolah (Bekerjasama dengan ketua tingkatan) • Mencatat nama pelajar yang mengingkari arahan atau menyuruh mereka berdiri di hadapan perhimpunan. • Memastikan semua pelajar duduk dalam keadaan yang senyap. • Memastikan ada pengawas yang menjaga di antara celah-celah barisan kelas. • Memastikan pelajar menyanyikan lagu semasa nyanyian lagu. • Memastikan pelajar bergerak dalam barisan kelas masing-masing selepas perhimpunan. ✓ Exco Kekemasan dan Disiplin <ul style="list-style-type: none"> - mengadakan pemeriksaan kekemasan diri. ✓ Exco Perhimpunan <ul style="list-style-type: none"> - Hadir sebelum 7.00 pagi setiap Isnin untuk persiapan dewan. - Membuat persiapan dewan sekiranya terdapat perhimpunan khas.
<u>Bangunan sekolah</u> <ul style="list-style-type: none"> • Exco Pengurusan dan Tugasan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyuruh pelajar turun ke dataran putra/ dewan sebelum 7.05 pagi. • Memastikan tiada pelajar yang meletak beg dalam kelas kecuali Hari Isnin. • Jika terdapat beg yang diletakkan dalam kelas, mengangkut beg tersebut ke bilik GPK HEM. • Bertugas sampai pukul 7.40 pagi sekiranya terdapat perhimpunan. • Masuk ke dewan pada hari isnin.

WAKTU REHAT

Tempat Bertugas	Tugasan
<u>Kantin</u> <ul style="list-style-type: none"> • Exco Maklumat dan ICT • Exco Kualiti dan Perancangan • Exco Pengurusan dan Tugasan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengawas mesti berada di tempat bertugas sebelum pelajar sampai, 10.05 pagi / 10.25pagi. • Memastikan pelajar beratur semasa membeli makanan dan minuman. • Memastikan tiada pelajar yang dibenarkan membeli makanan 5 minit sebelum tamat waktu rehat. • Memastikan pelajar tidak membawa makanan keluar dari kawasan kantin. • Memastikan pelajar mengambil pinggan, gelas dan tidak meninggalkan sisa makanan selepas habis makan. • Menyuruh pelajar balik ke kelas 5 minit sebelum tamat waktu rehat. • Tiada pengawas yang dibenarkan membeli makanan sekiranya masih terdapat pelajar yang makan di kantin. • Pengawas hanya diberi 10 minit selepas waktu rehat untuk makan.
<u>Bangunan sekolah</u> <ul style="list-style-type: none"> • Exco Perhimpunan <ul style="list-style-type: none"> • Blok A • Exco Kawalan dan Rondaan <ul style="list-style-type: none"> - Blok A • Exco Kekemasan dan Disiplin <ul style="list-style-type: none"> - Blok E 	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan tiada pelajar berada dalam kelas semasa waktu rehat. • Memastikan tiada pelajar berada di koridor tingkat atas. • Mencatat nama pelajar yang mengingkari arahan dan serah kepada Exco Kekemasan dan disiplin. • Mengenal pasti kawasan yang berkemungkinan mengancam keselamatan pelajar. • Memastikan ada pengawas yang bertugas di setiap tangga. • Pelajar dibenarkan masuk balik ke kelas 5 minit sebelum tamat waktu rehat.
<u>Dataran Putra/ Dewan/ Tempat letak kenderaan</u> <ul style="list-style-type: none"> • Exco Keselamatan dan Trafik 	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan tiada pelajar yang menghampiri kawasan letak kenderaan. • Mengawal kawasan surau. • Memastikan tiada pelajar yang makan di kawasan tersebut.

WAKTU BALIK

Tempat Bertugas	Tugasan
<u>Tempat letak kenderaan</u> <ul style="list-style-type: none"> • Exco Keselamatan dan Trafik 	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan ada pengawas yang bertugas selepas waktu persekolahan setiap hari. • Memastikan tiada pelajar yang menghidupkan enjin motor dalam kawasan sekolah. • Memastikan pelajar menolak kenderaan semasa dalam kawasan sekolah. • Mencatat nama pelajar yang melanggar peraturan.
<u>Bilik pengawas & Sistem demerit (SSDM)</u> <ul style="list-style-type: none"> • Exco Maklumat dan ICT 	<ul style="list-style-type: none"> • Menolong guru menyiapkan system sifar ponteng dan system demerit. • Membersihkan bilik pengawas. • Kumpulan di bawah Exco Maklumat dan ICT diwajibkan menyempurnakan dua tugasan ini.

Ø Tiada pengawas yang dibenarkan berbual-bual semasa bertugas.

Ø Pengawas yang tidak mengikut apa yang disenaraikan di atas akan diambil tindakan disiplin.

Ø Ketua kumpulan diwajibkan menghantar laporan selepas tamat tugasan di suatu tempat bertugas. (dua minggu sekali)